**Получение услуги Социального фонда РФ:**

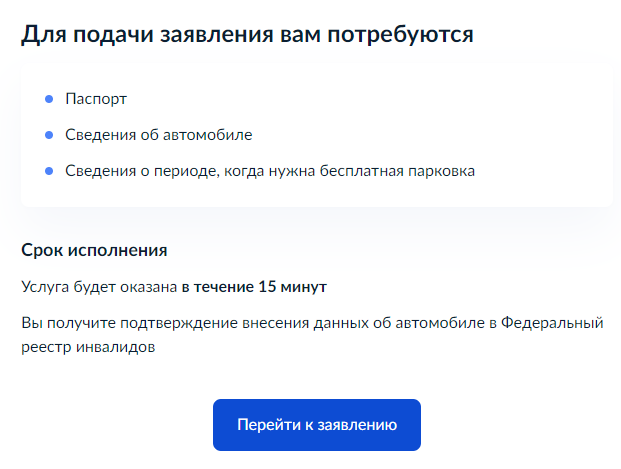
**Государственная услуга по приему заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».**

Электронной услугой могут воспользоваться:

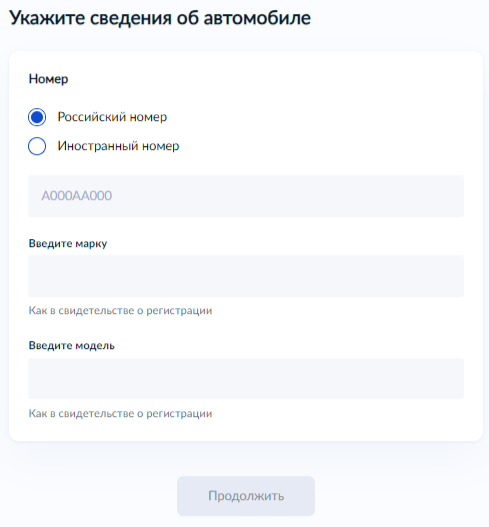
* Инвалиды I и II группы
* Инвалиды III группы с ограничением способности к передвижению любой степени
* Инвалиды III группы, получившие до 1 июля 2020 г. в бюро медико-социальной экспертизы знак «Инвалид»

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

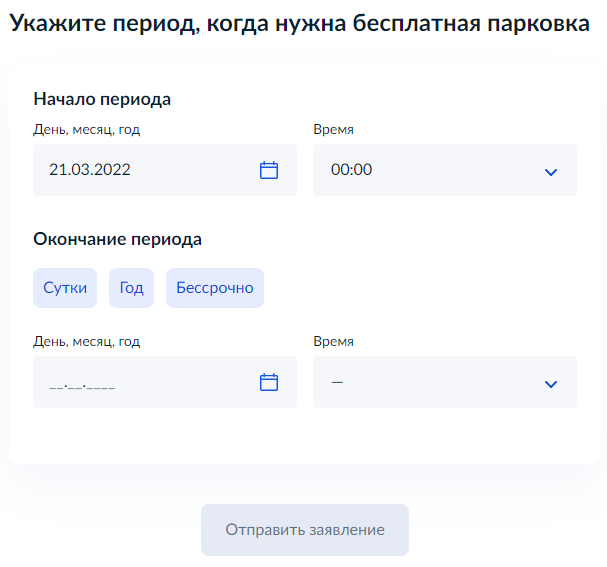
* 1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Пособия, Пенсия, Льготы» и выберите услугу «Получение возможности парковки на специальных местах для инвалидов». Нажмите кнопку «Начать».*
  2. *«Для подачи заявления вам потребуется паспорт, сведения об автомобиле, сведения о периоде, когда нужна бесплатная парковка». Нажмите «Перейти к заявлению»».*



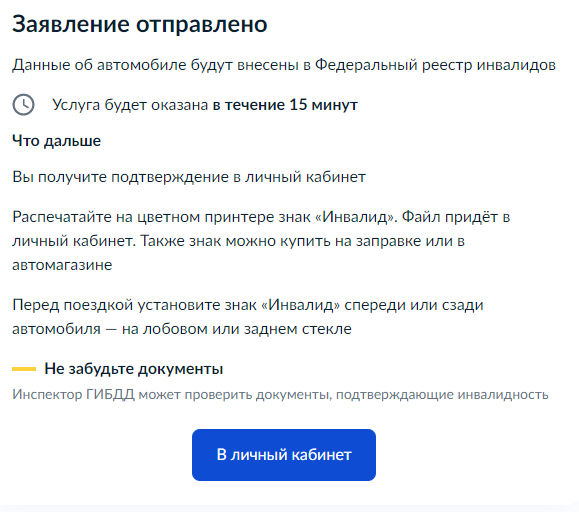
* 1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, документе, удостоверяющем личность, контактный номер телефона, адрес электронной почты».*
  2. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения об автомобиле».*

**

* 1. *«Укажите период, когда нужна бесплатная парковка.». Нажмите «Отправить заявление»».*

**

* 1. *«Вы получите подтверждение в личный кабинет»*
* *Распечатайте на цветном принтере знак «Инвалид». Файл придёт в личный кабинет.*
* *Также знак можно купить на заправке или в автомагазине.*
* *Перед поездкой установите знак «Инвалид» спереди или сзади автомобиля — на лобовом или заднем стекле»».*

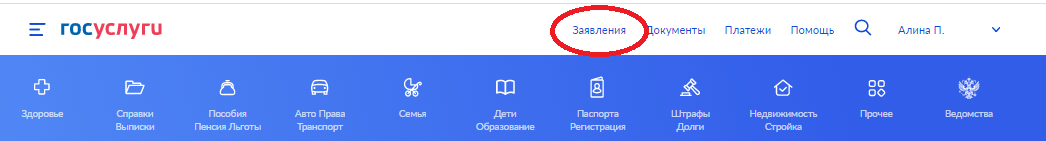


**!**

* 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

**Проверка статуса заявления.**

1. *«Нажмите на главное меню и выберите* ***«Заявления»****»:*



1. *«Выберите из списка поданное заявление и нажмите на него»*
2. «*Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться во вкладке* ***«История», для того чтобы перейти в историю, необходимо пролистать страницу до конца****».*